



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ЦОО «ПГУОР»

С.В. Феокистов

Приказ № 240 от 12. 10. 2026г.

Положение
о создании Студенческого спортивного клуба в ФГБУ ЦОО
«Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

г. Владивосток, 2026

Положение о создании Студенческого спортивного клуба (ССК) в ФГБУ ПОО «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (ПГУОР)

1. Общие положения

1.1. Студенческий спортивный клуб (далее - ССК) является структурным подразделением ФГБУ ПОО «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - ПГУОР), созданным в целях развития физической культуры и спорта, вовлечения обучающихся в систематические занятия спортом, формирования здорового образа жизни и поддержки спортивной деятельности в ПГУОР.

1.2. Полное наименование: Студенческий спортивный клуб ФГБУ ПОО «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва». Сокращённое наименование: ССК «ПГУОР».

1.3. ССК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПГУОР, локальными нормативными актами ПГУОР и настоящим Положением.

1.4. Организационно-правовая форма: структурное подразделение образовательной организации (не является юридическим лицом).

1.5. Место нахождения ССК: адрес: г. Владивосток, пр-кт 100 лет Владивостоку, 76.

2. Цели и задачи ССК

2.1. Цели деятельности ССК:

- содействие физическому воспитанию и развитию обучающихся ПГУОР;
- популяризация физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни среди обучающихся;
- создание условий для регулярных занятий спортом и участия в спортивных мероприятиях различного уровня;
- поддержка спортивного резерва и содействие подготовке обучающихся к участию в соревнованиях;
- формирование у обучающихся навыков командной работы, дисциплины и ответственности.

2.2. Задачи ССК:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в ПГУОР;
- координация деятельности спортивных секций и объединений внутри ПГУОР;
- содействие участию обучающихся в городских, региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- взаимодействие с тренерским составом, администрацией ПГУОР и внешними спортивными организациями;
- информационно-просветительская деятельность по вопросам физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- учёт спортивных достижений обучающихся и формирование базы данных участников и результатов.

3. Структура ССК

3.1. В структуру ССК входят:

- руководитель ССК (назначается приказом директора ПГУОР);
- заместитель руководителя ССК;
- совет ССК - коллегиальный орган, включающий представителей обучающихся, тренеров, педагогов и администрации ПГУОР;
- спортивные секции по видам спорта (формируются по решению руководителя ССК и согласованию с администрацией ПГУОР);
- ответственные за направления деятельности (медиа, волонтерство, судейство, организация мероприятий и др.).

3.2. Руководитель ССК подчиняется непосредственно директору ПГУОР либо уполномоченному заместителю директора.

3.3. Состав совета ССК утверждается приказом директора ПГУОР ежегодно.

3. Условия и порядок приобретения и утраты членства, права и обязанности членов ССК

4.1. Членами ССК могут быть обучающиеся ПГУОР, а также сотрудники ПГУОР по решению совета ССК.

4.2. Приём в члены ССК осуществляется на основании личного заявления обучающегося (или сотрудника) и рекомендации куратора/тренера. Решение о приёме принимает руководитель ССК с учётом рекомендаций совета ССК.

4.3. Утрата членства в ССК наступает в случаях:

- отчисления из ПГУОР или увольнения из ПГУОР;
- добровольного выхода на основании письменного заявления;
- исключения по решению совета ССК за нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка ПГУОР или норм спортивной этики.

4.4. Права членов ССК:

- участвовать в мероприятиях, организуемых ССК;
- вносить предложения по развитию деятельности ССК;
- получать информационную и организационную поддержку ССК при участии в спортивных мероприятиях;
- пользоваться спортивной инфраструктурой ПГУОР в установленном порядке.

4.5. Обязанности членов ССК:

- соблюдать Устав ПГУОР, правила внутреннего распорядка и настоящее Положение;
- активно участвовать в деятельности ССК в соответствии с выбранным направлением;
- бережно относиться к имуществу ПГУОР и спортивным объектам;
- соблюдать нормы спортивной этики и правила безопасности при проведении тренировок и соревнований.

5. Компетенция и порядок формирования руководящих органов и сроки их полномочий

5.1. Руководитель ССК:

- организует текущую деятельность ССК;

- представляет ССК во взаимодействии с администрацией ПГУОР и внешними организациями;
- утверждает планы работы ССК, графики мероприятий, составы команд;
- распределяет обязанности между членами совета и ответственными по направлениям;
- несёт персональную ответственность за выполнение задач ССК и соблюдение норм безопасности.

5.2. Заместитель руководителя ССК:

- исполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- курирует отдельные направления работы (например, организацию мероприятий, медиа, работу с секциями);
- обеспечивает взаимодействие с тренерами и кураторами групп.

5.3. Совет ССК:

- рассматривает предложения по развитию ССК;
- согласовывает ключевые решения (приём/исключение членов, крупные мероприятия, распределение ресурсов);
- проводит заседания не реже 1 раза в месяц;
- оформляет решения протоколами.

5.4. Порядок формирования:

- руководитель и заместитель назначаются приказом директора ПГУОР;
- состав совета ССК формируется по представлению руководителя ССК и утверждается приказом директора ПГУОР;
- члены совета ССК избираются сроком на 1 учебный год с возможностью продления.

6. Источники финансирования и права по управлению имуществом

6.1. Финансирование деятельности ССК осуществляется за счёт:

- бюджетных средств ПГУОР, выделяемых на физкультурно-спортивную работу;
- внебюджетных средств ПГУОР (в том числе доходов от платных услуг);
- целевых субсидий и грантов (при наличии);
- спонсорской и благотворительной поддержки в порядке, установленном законодательством и локальными актами ПГУОР.

6.2. Имущество, используемое ССК, является имуществом ПГУОР и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Руководитель ССК обеспечивает целевое использование средств и имущества, представляет отчётность в установленном порядке администрации ПГУОР.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению руководителя ССК, совета ССК или администрации ПГУОР.

7.2. Проект изменений рассматривается советом ССК и согласовывается с уполномоченными подразделениями ПГУОР (юридическим, финансово-экономическим и др. при необходимости).

7.3. Утверждение изменений и дополнений осуществляется приказом директора ПГУОР.

8. Порядок реорганизации и (или) ликвидации ССК

8.1. Реорганизация или ликвидация ССК осуществляется по решению директора ПГУОР на основании служебной записки руководителя ССК либо по представлению администрации ПГУОР.

8.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) права и обязанности ССК переходят к правопреемнику в соответствии с приказом директора ПГУОР.

8.3. При ликвидации:

- создаётся ликвидационная комиссия;
- проводится инвентаризация имущества и отчётности;
- документы передаются в архив ПГУОР в соответствии с номенклатурой дел;
- обязательства ССК исполняются в установленном порядке за счёт средств ПГУОР.

8.4. Ликвидация считается завершённой с момента издания приказа директора ПГУОР о прекращении деятельности ССК.