

	МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное учреждение Профессиональная образовательная организация «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 4 от «26» февраля 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об экзаменационной комиссии
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
профессиональной образовательной организации
«Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»
(ФГБУ ПОО «ПГУОР»)

Владивосток
2026

Настоящее Положение (далее - Положение) об экзаменационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональная образовательная организация «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - ФГБУ ПОО «ПГУОР», Училище) разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок приема).

В Положении определяются цели, порядок формирования и структура Экзаменационной комиссии училища (далее - Комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1. Общие положения.

1.1. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом Училища;
- Правилами приема в ФГБУ ПОО «ПГУОР».

1.2 Экзаменационная комиссия Училища создается для проведения вступительных испытаний;

1.3 Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает подготовку материалов вступительных испытаний;
- представляет материалы вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии Училища;
- принимает участие в проведении вступительных испытаний.

2. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных специалистов Училища (не менее пяти человек), ведущих преподавательскую и тренерскую деятельность по дисциплинам и видам спорта, соответствующим вступительным испытаниям.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2.3. Экзаменационная комиссия утверждается Председателем приемной комиссии, в котором определяется персональный состав, назначаются председатели, секретари и члены экзаменационных комиссий.

2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу, распределяет обязанности, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнить возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация испытаний.

3.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в Училище.

3.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в училище.

3.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно и утверждаются директором Училища.

3.4. Объявление результатов вступительных испытаний объявляется на заседании Педагогического совета.

3.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.6. На вступительные испытания поступающий допускается при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.

3.7. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

3.8. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

3.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

4. Отчетность экзаменационной Комиссии.

4.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетами об итогах работы на заседании приемной комиссии.

4.2. В качестве отчетных документов работы экзаменационной комиссии выступает:

- приказ по утверждению состава экзаменационной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- ведомости с результатами вступительных испытаний.