

	МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное учреждение Профессиональная образовательная организация «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол заседания № 4 от «27» 02 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное учреждение
 профессиональную образовательную организацию
 «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»
 (ФГБУ ПОО «ПГУОР»)

Владивосток
 2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональную образовательную организацию «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (ФГБУ ПОО «ПГУОР») (далее - Училище), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 (в ред. от 17. 02.2023 г) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), и Уставом ФГБУ ПОО «ПГУОР».

1.4. Прием в Училище лиц осуществляется для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 «Физическая культура» с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту».

1.5. Прием в Училище осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.6. Прием в Училище на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

1.7. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

1.10. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии со ст. 2, 5, 8 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 (в ред. от 17. 02.2023 г) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

2. Организация приема в Учреждение.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 «Физическая культура», требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Училище осуществляет прием граждан для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образователь-

ной деятельности от 12 августа 2016 года №265 выданной Училищу Департаментом образования и науки Приморского края и Свидетельства о государственной аккредитации от 23.11.2016 года №44,45, выданного Училищу Департаментом образования и науки Приморского края.

3.2. Училище производит набор граждан для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по видам спорта, утверждённых Министерства спорта РФ, успешно прошедших вступительные испытания.

- на базе среднего общего образования с получением среднего профессионального образования по специальности: квалификация – педагог по физической культуре и спорту, срок обучения 2 года 10 месяцев;

- на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования по специальности: квалификация – педагог по физической культуре и спорту, срок обучения 3 года 10 месяцев.

3.3. Училище производит набор граждан для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура» поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- на базе среднего общего образования с получением среднего профессионального образования по специальности: квалификация – педагог по физической культуре и спорту, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования по специальности: квалификация – педагог по физической культуре и спорту, срок обучения 3 года 10 месяцев.

3.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Училище размещает информацию на официальном сайте Училища (www.pguor.ru).

3.5. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее информационный стенд).

3.6. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.6.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Училища обеспечивает ответы на обращения, связанные с приемом в Учреждение, через телефонную линию 8 (423) 236-31-46 и официальную почту Училища (info@pguor.ru).

4. Приём документов от поступающих.

4.1. Прием в Училище по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 июля и заканчивается 10 августа текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий (3х4);
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для юношей);
- копия медицинского полиса;

- копия СНИЛС;

- медицинская справка № 086/у с обязательным перечнем документов, указанном в Приложении 1;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий (3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина Российской Федерации:

- медицинская справка № 086/у с обязательным перечнем, указанном в Приложении 1.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2.1 и 4.2.2 настоящих правил, вправе предоставить оригинал и ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. Поступающие, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вправе предоставить в приемную комиссию копию справки, выданной органом опеки и попечительства по месту жительства, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об отсутствии (утраты) попечения родителей с целью назначения Училищем государственной социальной стипендии установленных нормативными правовыми актами социальных

выплат (в случае успешного прохождения конкурса и зачисления в училище на места, финансируемые на бюджетной основе).

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он поступает в Учреждение с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- потребность в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение на специальность 49.02.01 «Физическая культура», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), указанные в настоящих правилах (Приложение 1).

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 6900062, г. Владивосток, проспект 100-лет Владивостоку, 9, а также в электронной форме (адрес электронной почты: info@pguor.ru). При направлении документов по почте и на электронную почту Училища поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте и на электронную почту Училища, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее 10 августа текущего года. Оригиналы документов предоставляются до 10 августа текущего года, в противном случае Училище вправе не принимать документы поступающего.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1. При приеме в Училище для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура» проводятся обязательные вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных физических качеств.

5.2. Вступительные испытания проводятся в период с 12 августа по 16 августа текущего года, оформляются ведомостью сдачи вступительных испытаний.

5.3. Вступительные испытания включают в себя сдачу нормативов по общей физической подготовке (далее ОФП).

Перечень дисциплин для сдачи нормативов по ОФП:

- бег 60м;
- прыжок в длину с места;
- подтягивание на перекладине (юноши);
- сгибание и разгибание рук в упоре лежа (девушки);
- челночный бег 3х10м;
- бег 1000м.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.5. Решение о допуске к вступительным испытаниям принимается приемной комиссией.

5.6. Расписание вступительных испытаний (дата, время, и место проведения) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте, а также на информационном стенде приемной комиссии не позднее 1 июля текущего года.

5.7. Итоговые результаты всех вступительных испытаний в соответствии с перечнем вступительных испытаний заносятся в итоговую экзаменационную ведомость результатов, в которой фиксируются: анализ качества освоения основного общего или среднего общего образования (средний бал аттестата), результаты по общей физической подготовке, анализ уровня спортивной квалификации и спортивного мастерства, анализ спортивных результатов выступления на международных и всероссийских соревнованиях за предыдущий спортивный сезон.

5.8. Дата объявления результатов утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Училища www.pguor.ru в разделе «Абитуриент», а также на информационном стенде приемной комиссии.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Проведение конкурсного отбора.

8.1. В случае, если численность поступающих в Училище превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Училище осуществляет прием на обучение на конкурсной основе, учитывая:

- уровень спортивной квалификации, для командных игровых видов спорта учитывается действующий I или II спортивный разряд (Таблица 1);

- уровень спортивного мастерства (лучший результат выступления абитуриента на официальных международных и всероссийских спортивных мероприятиях и вхождение в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и региональные спортивные сборные команды) (Таблица 2,3).

- результаты вступительных испытаний;

- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (учитывается средний балл аттестата).

- наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Оценивание результатов проводится в бальной системе. К зачислению рекомендуются абитуриенты, набравшие наибольшее количество баллов.

Таблица 1

Оценка уровня спортивной квалификации

Спортивное звание / разряд	Баллы				
	ЗМС	МСМК	МС	КМС (действующий)	I-II спортивный разряд (действующий) для игровых видов спорта
	100	80	50	30	20-10

Таблица 2

Оценка уровня спортивного мастерства

Вхождение в список кандидатов в спортивные команды по избранному виду спорта на 2024 год

№ п/п	Наименование	Баллы
1.	Состав спортивные сборные команды РФ	50
2.	Состав спортивные сборные команды региона	30

Таблица 3

Спортивный результат (лучший результат сезона)

№ п/п	Уровень соревнований	Занятое место	баллы
1.	Международные соревнования	1-3	100
		4-10	80
		участие	50
2.	Всероссийские соревнования	1-3	50
		4-10	40
		участие	30

9. Зачисление в образовательную организацию.

9.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в приемную комиссию до 10 августа 2024 года.

При этом поступающие, направившие документы через операторов почтовой связи общего пользования и на электронную почту Училища, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

9.2. Не позднее 27 августа 2024 года руководителем Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов не позднее 10 августа 2024 года.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища www.pguor.ru.

9.3. Абитуриенты, не набравшие проходной балл при поступлении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют преимущество на зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления.

9.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Предварительный медицинский осмотр для абитуриентов.

1. Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров (не позднее 6 месяцев), данные ЭКГ (с расшифровкой), ЭХО-КГ, флюорография;
2. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
3. Медицинская справка Форма № 086/у, для занимающихся спортом справка из лечебно-физкультурного диспансера;
4. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений Форма № 026/у, копия сертификата о профилактических прививках;
5. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.