

	МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное учреждение Профессиональная образовательная организация «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 1 от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ПОО «ПГУОР»
А.В. Аксенов
А.В. Аксенов
20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
В ФГБУ ПОО «ПГУОР»**

Владивосток
2018

1. Общие положения

Федеральное государственное бюджетное учреждение Профессиональная образовательная организация «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Организация) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать на возмездной основе образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг негосударственными образовательными организациями»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения Профессиональная образовательная организация «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»;
- Законом РФ «О бухгалтерском учете».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации предоставления платных образовательных услуг (далее по тексту – образовательные услуги) в Федеральном государственном бюджетном учреждении Профессиональная образовательная организация «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Исполнителем, Заказчиком и Потребителем при оказании образовательных услуг в Организации.

2. Применяемые термины

«Исполнитель» - Организация, оказывающая платные образовательные услуги;
«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, обратившееся с заказом или имеющее намерение заказывать образовательную услугу у Исполнителя и осуществлять оплату по договору за образовательную услугу;

«Потребитель» - гражданин (слушатель, обучающийся, воспитанник), получающий образовательные услуги лично;

«Стороны» - совместное упоминание Исполнителя, Заказчика и Потребителя.

3. Перечень образовательных услуг

3.1. При наличии соответствующей лицензии в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации, Исполнитель оказывает следующие образовательные услуги:

3.1.1. Реализация основных образовательных программ:

- среднего профессионального образования,

3.1.2. Реализация программ:

- дополнительного образования для детей и взрослых;
- повышение квалификации в области физической культуры и спорта;
- специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, репетиторство и другие образовательные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Перечень образовательных услуг утверждается директором Организации.

4. Цели Организации

4.1. Организация оказывает образовательные услуги в целях разностороннего развития личности, стимулирования к познанию и творчеству, формирования общей культуры личности обучающихся, воспитанников, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни, удовлетворения потребности обучающихся, воспитанников в самообразовании и в получении различного уровня и направленности образования.

5. Порядок оказания образовательных услуг

5.1. Для оказания образовательных услуг Организация создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

5.2. Ответственные за организацию образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую образовательную услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Планы подготовительных мероприятий согласуются с директором Организации.

5.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах и на сайте Организации) достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Организации, а также сведения о наличии лицензии на ведение образовательной деятельности, при наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень образовательных услуг и перечень дополнительных образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору только с согласия Потребителя и Заказчика;

в) порядок предоставления образовательных услуг.

5.4. Директор Организации на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации образовательных услуг в Организации.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления образовательных услуг (график, режим работы);
- учебная программа, учебный план, учебно-тематический план;
- сведения о кадровом составе (руководитель, преподаватель, группа преподавателей), их функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в том числе расчет на одного Потребителя для определения цены услуги;
- состав Потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию образовательных услуг;

5.5. В рабочем порядке директор Организации может рассматривать и утверждать по представлению руководителя структурного подразделения, оказывающего образовательные услуги:

- список лиц, получающих образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.п.)

6. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения Договоров

6.1. Организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и другими правовыми актами.

6.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику и Потребителю достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.4. Исполнитель обязан довести до Заказчика и Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование, место нахождения (в том числе юридический адрес) и телефон Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона, ее выдавшего;
- уровень, направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- порядок приема и требования к Потребителю;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения;
- перечень и стоимость образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок оплаты и предоставления образовательных услуг.

6.5. Организация обязана также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика и Потребителя:

- Устав Организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию учебного процесса;
- адрес и телефон директора Организации;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, их стоимость;
- дополнительные образовательные услуги (специальные курсы, циклы дисциплин и другие), оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

Исполнитель обязан сообщать Потребителю и Заказчику по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению Исполнителя, на другом языке.

6.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Организации;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, телефон и адрес Заказчика и Потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика и Потребителя.

6.7. Заказчик, Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

6.8. Условия оплаты образовательных услуг могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения к договору с юридическим или физическим лицом.

6.9. Оплата образовательных услуг осуществляется перечислением на банковский счет Организации или наличным расчетом через кассу Организации.

7. Порядок расходования денежных средств

7.1. Организация по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

7.2. Полученный доход расходуются на цели развития Организации:

- совершенствование образовательного процесса;
- увеличение материально-технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам, руководителям подразделений;
- другие цели.

7.3. Бухгалтерия Организации ведет учет поступления и использования средств от образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида образовательной услуги.

8. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя

8.1. Организация оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Организации.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Организация вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.5. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

8.6. Заказчик (Потребитель) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.8. При отчислении Потребителя по собственному желанию или по другим причинам, Заказчик обязуется возместить Организации фактически понесенные ею расходы.

8.9. При возникновении споров между Сторонами создается комиссия, в состав которой входят представители администрации, руководитель структурного подразделения, оказывающего образовательные услуги.