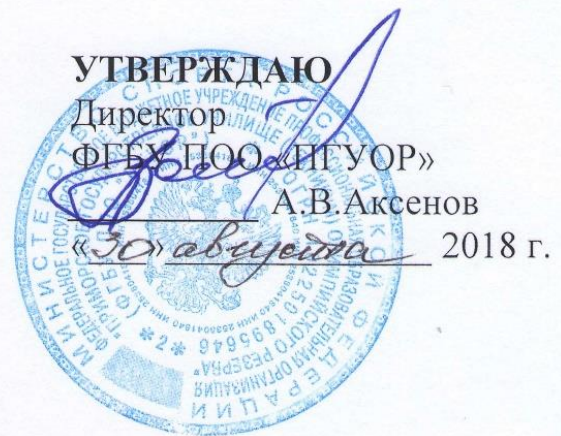


РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

в Федеральном государственном бюджетном учреждении
Профессиональная образовательная организация
«Приморское государственное училище (техникум)
олимпийского резерва»
(ФГБУ ПОО «ПГУОР»)

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся ФГБУ ПОО «ПГУОР» (далее по тексту - «Положение») разработано для оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту - ОПОП СПО).

1.2. Освоение ОПОП СПО сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, а также система оценок определяются настоящим положением.

1.3. Под организацией текущего контроля успеваемости обучающихся понимается последовательность управленческих действий, включающая в себя:

- установление целей и задач текущего контроля успеваемости обучающихся;
- определение объектов и предмета контроля;
- планирование образовательных результатов (по семестрам);
- определение перечня возможных форм осуществления оценивания;
- формирование системы оценок, используемых для измерения соответствия фактических образовательных результатов обучающихся установленным ОПОП;
- установление и нормативное закрепление порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. При организации текущего контроля успеваемости, а также при оценке знаний, умений, приобретенного опыта обучающихся и сформированных компетенций или их элементов, применяются заранее согласованные и опубликованные положения, критерии и процедуры, которые составлены:

- в соответствии с принципами гласности и гуманизма и демократии, целесообразности и объективности;
- в соответствии с планируемыми результатами обучения и формирования компетенций;
- с наличием чётких и надежных критериев в оценочном процессе;
- с наличием ясных правил, касающихся отсутствия обучающегося, его болезни и других уважительных причин несвоевременной отчетности по установленным контрольно-оценочным мероприятиям;
- с пониманием возможных последствий контрольно-оценочных мероприятий и аттестационных требований.

1.5. Процедура организации текущего контроля успеваемости должна быть открытой и понятной для всех участников образовательного процесса (учредителя, администрации, преподавателей, обучающихся, родителей).

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин.
- оценка степени сформированности компетенций обучающихся.

1.7. Оценка степени сформированности компетенций или их элементов осуществляется в процессе реализации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными показателями оценки результата их усвоения.

1.8. Оценка качества освоения ОПОП на этапе проведения текущего контроля успеваемости носит диагностический и воспитательный характер, и контролируется в административном порядке, что гарантирует точность всей процедуры.

1.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам. МДК доводятся до сведения обучающихся на первом (вводном) занятии в семестре.

1.10. Для планирования и подготовки текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и МДК разрабатываются Программы текущего контроля успеваемости.

1.11. Результаты текущего контроля успеваемости используются для информирования всех участников образовательного процесса о ходе освоения обучающимися ОПОП по специальности, а также для оперативной корректировки учебно-воспитательного процесса и (или) принятия иных организационно-педагогических мер.

1.12. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОИ (текущий контроль успеваемости) преподавателями ПГУОР разрабатываются оценочные средства, позволяющие оценить усвоенные знания и освоенные умения обучающихся, а также приобретенный ими практический опыт и степень сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.13. Оценочные средства рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются руководителем учебно-методического отдела.

1.14. Оценочные средства должны соответствовать ФГОС СПО и рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля. При несоответствии оценочных средств ФГОС СПО и рабочей программе ответственность возлагается на преподавателя.

1.15. Оценочные средства разрабатываются и представляются в электронной и печатной форме в соответствии с установленными в ПГУОР методическими требованиями в двух экземплярах, один из которых хранится у методиста в учебном отделе ПГУОР, другой - у преподавателя.

1.16. За общую организацию текущего контроля успеваемости как части организации учебного процесса по ОПОП СПО несет ответственность руководителем учебно-методического отдела. За методическое сопровождение текущего контроля успеваемости, как части методического обеспечения ОПОП СПО специальности несет ответственность методист учебного отдела.

1.17. За организацию и проведение текущего контроля успеваемости по конкретным учебным дисциплинам/МДК несет ответственность преподаватель.

1.18. Условия, процедуры и методы контроля, изложенные в настоящем Положении, унифицированы для всех ОПОП реализуемых в Учреждении и являются обязательными к исполнению всеми обучающимися и педагогическими работниками, которые в силу своих должностных обязанностей принимают участие в организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по ОПОП СПО.

1.19. Ответственность за возможные нарушения данного Положения возлагается на преподавателей и других организаторов учебного процесса в соответствии с их должностными обязанностями.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее по тексту - «ФГОС СПО»);
- Методические рекомендации и разъяснения Федерального Государственного учреждения «Федерального института развития образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями на 18 августа 2016 года);
- Устав ПГУОР;
- Иные локальные акты Учреждения

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физической и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов:

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу: **обучающиеся** - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося:

средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы:

текущий контроль успеваемости обучающихся - процедура оценки знаний и умений обучающихся, а также определения степени сформированности у них элементов общих компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающийся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения:

программа текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу - документ, описывающий модель деятельности преподавателя в области определения процедуры подготовки и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, а также определяющий структуру фонда оценочных средств;

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ФГБУ ПОО «ПГУОР» (Училище) - Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

СПО - среднее профессиональное образование:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования:

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

УД – учебная дисциплина

МДК - междисциплинарный курс;

ФОС - фонд оценочных средств;

5. Виды и формы контроля качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура, оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий **контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: -оценка уровня освоения дисциплин; -оценка компетенций обучающихся.

Для оценки уровня освоения учебных дисциплин и оценки компетенций обучающихся по специальности 49.02.01 Физическая культура формируются:

- фонд оценочных средств общеобразовательного цикла, который включают в себя контрольно-измерительные материалы по каждой учебной дисциплине;
- фонд оценочных средств по специальности, который включает в себя **контрольно-измерительные материалы по профессиональным дисциплинам и контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям**, спецификации по всем видам практик, спецификацию по государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств оформляются в соответствии с локальным актом ПГУОР.

5.1 Текущий контроль знаний является одним из важных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно

Данные текущего контроля используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.2 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся по специальности 49.02.01 Физическая культура. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебным планом колледжа и календарным графиком учебного процесса по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен квалификационный;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект).

Зачеты, как правило, служат формой оценки успешного выполнения студентами лабораторных и практических, курсовых работ, усвоения материала учебных занятий, а также формой оценки прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

В ряде случаев зачет может служить формой оценки знаний по дисциплине в целом или по отдельной ее части. Прием всех зачетов обеспечивается до начала экзаменационной сессии. Экзамены проводятся по билетам (тестам) в устной или письменной форме.

Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года - не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Общая продолжительность промежуточной аттестации, за весь период обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура, составляет за весь период обучения 5 недель.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ОУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

При проведении экзаменов и зачетов соблюдаются единые требования в соответствии с настоящим «Положением». Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения в сроки, установленные календарно-тематическими планами преподавателя. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде открытой защиты работ и (или) контрольных работ на практических занятиях.

5.3 Контроль практик: учебной, по профилю специальности, преддипломной.

Практика засчитывается после представления и защиты отчета, составляемого обучающимся в соответствии с утвержденной программой.

Знания обучающихся на экзаменах, зачетах и дифференцированных зачетах по теоретическому и практическому обучению определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При проведении экзамена или дифференцированного зачета в форме теста следует учитывать следующую шкалу оценки знаний студентов: 100-86 % правильных ответов - 5 (отлично), 85-71 % - 4 (хорошо), 70-56 % -3 (удовлетворительно).

Положительные оценки заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Результат освоения профессиональных модулей определяется на экзамене квалификационным оценкой «освоен /не освоен» или, в соответствии с программой ПМ, МДК, по бальной системе.

5.4 Допуск к промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) обучающихся проводится при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи курсовых работ и других работ по дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

Объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет 2 недели. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП специальности 49.02.01 Физическая культура включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа ГИА, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются локальным актом ОУ о государственной итоговой аттестации.

6. Порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости

6.1 Текущий контроль успеваемости проводится с целью:

- систематической проверки качества получаемых обучающимися знаний и практических умений по всем учебным дисциплинам/МДК:

- обеспечения своевременной и всесторонней обратной связи между обучающимися и преподавателями, на основании которой устанавливается степень понимания и уровень усвоения обучающимися учебного материала по каждой разделью/теме;

- получения точной и объективной информации об обученности обучающихся;
- управления учебной деятельностью обучающихся и её корректировки;
- систематизации знаний обучающихся и активизации их познавательной деятельности;
- повышения мотивации и ответственности обучающихся в учебной деятельности;
- определения уровня овладения обучающимися навыками самостоятельной работы.

6.2 Планирование текущего контроля успеваемости.

6.2.1 Текущий контроль успеваемости планируется преподавателем при разработке им программы текущего контроля обучающихся по учебной дисциплине/МДК.

Оценивание усвоенных знаний и освоенных умений обучающимися осуществляется по результатам прохождения контроля из расчета не менее чем на каждые 8 часов занятий.

6.2.2 Конкретные сроки проведения текущего контроля успеваемости планируются преподавателем в календарно-тематических планах.

6.2.3 Выполнение курсовой работы является частью текущего контроля успеваемости.

6.2.4 Подготовка к проведению текущего контроля успеваемости включает в себя планирование различных форм контроля, а также разработку оценочных средств и формирование ФОС.

6.3 Организация текущего контроля успеваемости.

6.3.1 К организации текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие требования:

- систематичность и регулярность проведения контроля на всех -этапах процесса обучения;
- разнообразие форм проведения, обеспечивающих выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функций контроля, повышения интереса обучающийся к его проведению и результатам;

- обоснованность;

- дифференцированный подход:

- единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой обучающихся в данной группе.

6.3.2 Основными формами организации текущего контроля успеваемости являются: фронтальная, групповая, индивидуальная, комбинированная.

6.3.3 При проведении текущего контроля успеваемости могут использоваться различные виды и формы контроля: традиционные и инновационные, включая использование информационно-коммуникационных технологий и компьютерных контролирующих программ.

6.3.4 Обучающиеся должны быть ознакомлены с системой оценивания, основными методами, формой, порядком и периодичностью текущего контроля знаний и умений в начале семестра на вводном (первом) учебном занятии.

6.4 Проведение текущего контроля успеваемости.

6.4.1 В первый месяц обучения может проводиться входной контроль, целью которого является определение реального уровня знаний поступивших на обучение, их готовность к восприятию профильных общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин. По результатам входного контроля учебный отдел Училища определяется с необходимостью проведения адаптационного курса и дополнительного междисциплинарного курса «Учись учиться» по программе, разработанной преподавателем по согласованию с ЦМК и учебным отделом.

6.4.2 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, во время проведения им аудиторных занятий или консультаций, а также в соответствии с индивидуальным графиком обучения, если такой предусмотрен. Обучающиеся проходят текущий контроль успеваемости в составе своей учебной группы.

6.4.3 Во время выполнения работ по текущему контролю успеваемости обучающийся имеет право:

- получить от преподавателя необходимые разъяснения по содержанию вопроса, уточнению объема ответа и т.п.;
- использовать те материалы, пособия, справочники, документы, наглядные пособия и технические устройства, определены спецификацией контроля;

- после завершения работы, при подведении итогов, получить от преподавателя разъяснения по результатам выполненной работы (ответа).

6.4.4 Администрация Училища вправе проводить контроль знаний (срезы знаний), контрольные работы, тестирование и т.д. в сроки, определенные графиками административного контроля.

6.4.5 Обучающийся должен пройти все формы текущего контроля, запланированные преподавателем в сроки в соответствии с календарно-тематическим планом. Отсутствие обучающегося во время проведения контроля, независимо от причины, не освобождает его от дальнейшего прохождения контроля.

6.4.6 В исключительных случаях (травма, длительная болезнь или отъезд по семейным обстоятельствам и т.п.) прохождение контроля осуществляется по индивидуальному плану (возможно использование дистанционных технологий обучения), согласованному с преподавателем и руководителем учебного отдела

6.5 Результаты текущего контроля успеваемости.

6.5.1 Результаты учебных достижений обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе (шкале) в соответствии с критериями оценивания: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно. «4» - хорошо, «5» - отлично.

6.5.1 По окончании учебного семестра (не позднее последнего дня теоретического обучения в семестре) каждый преподаватель по результатам текущего контроля выставляет итоговые (семестровые) оценки по дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация. По дисциплинам, выносимым на экзамены, оценки текущего контроля (средний балл и количество оценок) служат основанием для допуска к экзаменам.

6.5.2 Основанием для «неаттестации» обучающегося могут служить: недостаточное количество текущих оценок, не позволяющее преподавателю сделать выводы об освоении обучающимся программы УД за аттестуемый период, невыполненные индивидуальные задания, лабораторно-практические работы, отсутствие результатов защиты курсовых работ и т.д.; пропуски занятий в количестве, препятствующем объективной аттестации знаний обучающегося. Отсутствие аттестации по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке знаний по УД, МДК.

6.5.3 Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося фиксируются в журнале учебных занятий (учета теоретической и практической подготовки) в виде оценок, которые выставляются по результатам прохождения обучающимися текущего контроля. Оценки выставляются преподавателем в соответствии с Положением по ведению журнала учебных занятий в отдельный столбец соответствующего контроля не позднее двух недель с момента его проведения.

6.5.4 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки или не выполнившие запланированные преподавателем виды текущего контроля, имеют право пройти повторную аттестацию во внеурочное время, в том числе за счет времени отведенного на проведение консультаций.

6.5.5 Неудовлетворительные результаты текущего контроля или отсутствие обучающегося на контроле по уважительной причине (травма, длительная болезнь или отъезд по семейным обстоятельствам и т.п.) признаются задолженностью.

6.5.6 В случае устойчивых отрицательных результатов (более трех неудовлетворительных оценок) по текущему контролю успеваемости отдельных обучающихся, преподаватель обязан уведомить учебный отдел в форме докладной записки.

6.5.7 Контроль организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.5.8 Общим контролем организации и проведения текущего контроля успеваемости осуществляет директор Учреждения. Руководство организацией и проведением текущего контроля успеваемости, контроль своевременности выставления оценок по результатам текущего контроля успеваемости осуществляет руководитель учебно-методического отдела.

6.5.9 Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, результаты контроля рассматриваются на заседаниях ЦМК. По результатам контроля могут быть вынесены рекомендации организационного и методического характера.

- 6.5.10 Организация и проведение курсовой работы как формы текущего контроля производится в соответствии с Методическими рекомендациями о проведении о курсового проектирования по УД или МДК.
- 6.5.11 Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.
- 6.5.12 Текущий контроль по МДК производится по формам и методике, принятой для УД, но может быть разделен рубежным контролем по разделам МДК и интеграцией оценки (выведением итоговой оценки) в рамках МДК.
- 6.5.13 Курсовая работа (проект) как форма контроля относится к текущей аттестации. Подготовка (разработка) и защита курсовой работы проводится в соответствии с Положением и методическими рекомендациями «Об организации курсового проектирования» структурного подразделения, основанными на методических материалах ФИРО.
- 6.5.14 Данные о текущем контроле успеваемости могут использоваться директором Училища, специалистами учебно-методического отдела и преподавателями, тренерами для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им содействия в устранении задолженности.

7 Организация и проведение промежуточной аттестации

7.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

7.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный).

7.2.1 с учетом времени на промежуточную аттестацию:

экзамен по учебной дисциплине, МДК

комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам и (или) МДК

7.2.2 без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачеты по дисциплине, МДК, учебной (УП), производственной практике (по профилю специальности) (ПП), защита курсовой работы, экзамен по ПМ (проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, за счет времени, отведенного на УП и ПП
- экзамен по ПМ проводится за счет объема времени, отведенного на УП и ПП

7.3. Планирование промежуточной аттестации.

Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и календарными графиками по специальности.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов -10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной и производственной практики и экзамены по ПМ.

- 7.3.1. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если: - согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров - на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки
- 7.3.2. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена только по завершению изучения данной дисциплины

7.3.3. При освоении междисциплинарных курсов только в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по междисциплинарному курсу может планироваться зачет

7.3.4. При выборе дисциплин для экзамена Училище руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста
- завершенностью изучения дисциплины.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена только по завершению изучения данной дисциплины

При освоении междисциплинарных курсов только в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по междисциплинарному курсу может планироваться зачет

7.3.5. При выборе дисциплин и (или) МДК для комплексного экзамена администрация Училища руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

7.3.6 Преподаватели разрабатывают экзаменационные материалы для экзамена по учебной дисциплине и МДК, для комплексного экзамена, которые включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты; кейсы и др.
- По каждому ПМ планируется экзамен (квалификационный)
- Экзамен по ПМ рекомендуется проводить в период и за счет времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе организации, участвующей в проведении практики (обучающийся защищает отчет по практике, после защиты сдает экзамен по ПМ)
- Особенность - Экзамен по ПМ может проводиться в форме презентации выполненного экзаменационного задания (подготовленной за счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения ПМ)

7.4 Подготовка и проведение зачёта или дифференцированного зачёта по учебной дисциплине УД или МДК.

7.4.1 Материалы для проведения зачета (контрольно-измерительные материалы) включаются в рабочие программы УД, МДК, согласовываются ЦМК, утверждаются руководителем учебно-методического отдела. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем и утверждаются руководителем учебно-методического отдела.

7.4.2 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД или МДК согласно учебному плану. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в протоколе словом «зачет» («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачётной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД или МДК за данный семестр (заносятся в зачетную книжку студента). При выставлении зачета преподаватель вправе учитывать результаты текущей аттестации, проводимой по УД, МДК в семестре.

7.5 Подготовка и проведение экзамена

7.5.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, по завершению программы УД, МДК. Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающимся. Расписание экзаменов, составленное руководителем учебно-методического отдела, утверждается директором Училища и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

7.5.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен (контрольно-измерительные материалы), разрабатывается преподавателями УД, МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается руководителем учебно-методического отдела не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов (варианты билетов, тестов).

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (информация для обучающихся является закрытой). Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

7.5.3 К началу экзамена должны быть подготовлены документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, оценочный инструментарий, экзаменационная ведомость.

7.5.4 Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который вел учебные занятия по УД, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

7.5.5 Комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим УД, разделам МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

7.5.6 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

7.5.7 Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр может быть определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД, МДК.

Решение в таком случае принимается на педагогическом Совете по представлению ЦМК.

7.5.8 Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

7.5.9 Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На экзамене с целью контроля, обмена опытом могут присутствовать администрация Училища, с разрешения директора, преподаватели, методист.

7.5.10 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. На подготовку задания по билету студенту отводится не более 0,5 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

7.6 Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается на Педагогическом совете, где принимается соответствующее решение. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные и курсовые работы по УД, МДК.

7.7 Успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по УД, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по УД, МДК, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только с согласия (распоряжения) руководителя учебно-методического отдела.

7.8 Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

7.8.1 Задачи текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) является оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием оценок.

Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный), относящийся по ФГОС СПО к виду промежуточного контроля, целью которого является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» соответствующего ФГОС СПО. Показателем освоения компетенции служит процесс практической деятельности.

Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)» и оценками в баллах.

7.8.2 Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) может проводиться как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

7.8.3 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае форма аттестации по учебной и (или) производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

7.9 Задания для экзамена (квалификационного) по ПМ должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

7.10 Цикловые методические комиссии разрабатывают содержание контрольно-оценочных средств (КОС), содержание которых согласуется с представителями работодателей и утверждается в установленном порядке.

7.11 Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных им во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

7.12 Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей администрации Училища, преподаватели по соответствующему профессиональному модулю и тренеры.

7.13 В экзаменационной ведомости и зачётной книжке фиксируется решение: «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)», оценка в баллах.

7.14 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по ФГОС СОО проводятся в период экзаменационной сессии согласно учебному плану и графику учебного процесса.

7.15 При составлении расписания экзаменов учитывается интервал между экзаменами (не менее двух дней). Допускается сдача экзамена по завершении программы УД вне экзаменационной сессии в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.16 Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов – на второй день после проведения экзамена.

7.17 Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла образовательной программы СПО и допущенных

повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

7.18 Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.19 Положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла программы СОО учебного плана свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

7.20 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППСЗ (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому.

8 Порядок перевода, отчисления обучающихся по результатам текущего, промежуточного контроля.

8.1 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

8.2 Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации являются основанием для отчисления обучающихся.

8.3 Продление экзаменационной сессии.

Экзаменационная сессия может быть продлена обучающимся распоряжением (приказом) директора при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающимся прибыть на экзамен.

8.4 Документы о болезни, нахождении на тренировочных мероприятиях, соревнованиях и другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающимся сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

8.5 Передача экзамена

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более чем по двум учебным дисциплинам за весь период обучения). Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются учебным отделом.

9 Документальное оформление текущей и промежуточной аттестации

9.1 Результаты текущего контроля по УД, МДК фиксируются в журналах теоретического обучения.

9.2 Результаты промежуточного контроля по УД, МДК оформляются протоколом и заносятся в сводную ведомость в конце журнала теоретического обучения и в зачетную книжку студента.

9.3 Результаты текущего и промежуточного контроля, предложения по повышению качества подготовки обучающихся обсуждаются на Педагогическом совете Училища.