



Федеральное государственное бюджетное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 1 от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ПОО «ПГУОР»
А.В. Аксенов
«30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В ФГБУ ПОО «ПГУОР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ ;
- уставом ФГБУ ПОО «ПГУОР»

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс в училище по дням недели в учебных группах .

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором училища учебными планами и графиками учебного процесса по специальности.

1.6. Составление расписания осуществляет учебный отдел.

1.7. Расписание учебных занятий утверждается директором училища.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебного процесса с учетом специфики училища и решаются следующие задачи:

–выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

–создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

–создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом училища своих должностных обязанностей;

–рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса, учитывая тренировочный процесс, в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, тренировочного режима, степень сложности усвоения учебного материала. Предусматривается чередование общеобразовательных и специальных учебных дисциплин в течение учебного дня. Режим работы, связанный с использованием компьютерной техники, организуется в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Учебная неделя в училище включает 5 рабочих (учебных) дней. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, обучающихся предполагает: начало занятий - 10⁴⁰, продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между академическими часами 5 минут, между парами 10 минут, для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 30 минут. Время начала занятий предусматривает возможность проведения утренней тренировки обучающихся-спортсменов.

- 2.5. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.
- 2.6. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.
- 2.7. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:
- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
 - чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.
- 2.8. Расписание теоретического обучения формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.
- 2.9. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию. Дисциплины небольшого объема могут быть сконцентрированы в первой или второй половине семестра, если это не приводит к росту недельного объема учебной работы обучающихся.
- 2.10. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.
- 2.11 Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
- 2.11. При составлении расписания могут быть учтены отдельные пожелания преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях (только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения).

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

- 3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются секретарем учебной части. Листок замены учебных занятий вывешивается на доске расписаний.
- 3.2. В случае невозможности замены преподавателя, отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.
- 3.3. Право вносить изменения в расписание имеют только заведующий учебным отделом и секретарь учебного отдела.
- 3.4. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения секретаря учебного отдела переносить время и место учебных занятий.

4. Заключительные положения

- 4.1. Расписание и журнал замены хранится в учебной части в течение одного года.
- 4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет учебный отдел.