



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
«Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
«30» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ФГБУ ПОО «ПГУОР»

А.В. Аксенов

«30» августа 20



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и основании перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся**

в Федеральном государственном бюджетном учреждении  
Профессиональная образовательная организация  
«Приморское государственное училище (техникум) олимпийского  
резерва»  
(ФГБУ ПОО «ПГУОР»)

Владивосток

2018 год

## **I Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в редакции от 2018г.);
- приказом Минспорта России от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»
- Уставом Федеральном государственном бюджетном учреждении Профессиональная образовательная организация «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (ФГБУ ПОО «ПГУОР»)

1.2 При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов ФГБУ ПОО «ПГУОР») учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы, возможности, особенности обучения в ФГБУ ПОО «ПГУОР».

**2. Порядок перевода с курса на курс в ФГБУ ПОО «ПГУОР» обучающихся по программам СПО** производится в соответствии с Локальным актом - Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБУ ПОО «ПГУОР»

2.1 Перевод обучающихся в ФГБУ ПОО «ПГУОР» с курса на курс производится при успешном освоении части образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ в соответствии с утвержденным учебным планом, графиком учебного процесса, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом и графиком учебного процесса, программами УД, ПМ, МДК.

Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

2.2 Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации являются основанием для отчисления обучающихся.

2.3 Продление экзаменационной сессии.

Экзаменационная сессия может быть продлена обучающимся распоряжением (приказом) директора при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающимся прибыть на экзамен (в том числе тренировочные и спортивные мероприятия)

Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающимся сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки

2.4 Лица, имеющие академическую задолженность по результатам текущей или промежуточной аттестации имеют право на пересдачу (ликвидацию) задолженности в

сроки установленные графиком, утвержденным приказом директора ФГБУ ПОО «ПГУОР».

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более чем по двум учебным дисциплинам за весь период обучения). Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются учебным отделом.

2.5 При обучении на базе основного общего образования перевод на второй курс обучения производится при успешном освоении программы среднего общего образования.

2.6 Обучающиеся, освоившие программу среднего общего образования, имеют право на сдачу ЕГЭ и, при успешных итогах, на получения документа о среднем общем образовании – аттестате.

2.7 Результаты ЕГЭ для указанных выше обучающихся могут быть засчитаны в по соответствующим учебным дисциплинам в результатах промежуточной аттестации по итогам первого курса обучения.

### **3 Порядок отчисления обучающихся ФГБУ ПОО «ПГУОР»**

3.1. Отчисление студентов осуществляется приказом директора ФГБУ ПОО «ПГУОР»). Студент может быть отчислен из ФГБУ ПОО «ПГУОР») по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в ФГБУ ПОО «ПГУОР»), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью;
- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

б) по неуважительным причинам:

- за невыполнение учебного плана (академическая неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБУ ПОО «ПГУОР»), в том числе за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБУ ПОО «ПГУОР»);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за самовольное прекращение посещения занятий;
- за систематическое нарушение порядка оплаты за обучение (для студентов с полным возмещением затрат за обучение),
- за утрату связи с Училищем в течение 4-х недель после начала семестра без уважительных причин.

3.2. Отчисление обучающихся из ФГБУ ПОО «ПГУОР» за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Училища и, в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Училища во время его болезни, каникул, нахождения на тренировочных мероприятиях и соревнованиях, во время академического отпуска или отпуска по беременности, родам, по уходу за ребенком, а также за нарушение правил проживания в студенческом общежитии.

3.3 Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающийся и иных документов в соответствии с Локальным актом ФГБУ ПОО «ПГУОР» «О порядке перевода в другую образовательную организацию СПО...» В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

3.4 Отчисление по собственному желанию производится и в связи с невозможностью продолжения обучения по независящим от обучающихся причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление студентов по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента поступления его заявления в учебный отдел.

3.5 Отчисление в связи с окончанием ФГБУ ПОО «ПГУОР» производится после успешного выполнения обучающихся требований государственной итоговой аттестации.

2.6. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

3.6.1 За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- пропустившие аудиторские занятия без уважительных причин свыше 10 дней;
- имеющие академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение на тренировочных мероприятиях, соревнованиях, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки при переводе из другой образовательной организации;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.
- в случае неудовлетворительной защиты курсовой работы, практики, неявки на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не предоставления курсовой работы, отчета по практике.

3.6.2 Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- отсутствие допуска к государственной итоговой аттестации, неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы, неявка на государственный экзамен (защиту ВКР) по неуважительной причине.

3.6.3 За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин более 50 % аудиторских занятий без уважительных причин в течение семестра, неуважительное поведение в отношении преподавателей, других обучающихся, подделка подписи преподавателя в зачетной книжке, ведомости и т.д.).

3.6.4 Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем положении, обучающийся представляет в первый день явки в Училище. В случае не предоставления обучающимся документов и иных доказательств,

подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

3.6.5 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в училище заявление о продолжении обучения.

3.6.6 Основанием отчисления обучающихся ФГБУ ПОО «ПГУОР» за нарушение Правил поведения и внутреннего распорядка для обучающихся в Училище является однократное грубое либо неоднократное их нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания обучающихся в отношении преподавателей или работников Училища, обучающихся и иных лиц, нарушение общественного порядка на территории училища, общежития, физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК), территории баз практик;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Училища, общежитий, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся ФГБУ ПОО «ПГУОР» ;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества ФГБУ ПОО «ПГУОР», общежития, ФОК;
- порча книг библиотеки ФГБУ ПОО «ПГУОР», подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение мер пожарной безопасности, курение в помещениях и на территории ФГБУ ПОО «ПГУОР» , в помещениях общежития, ФОК;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории ФГБУ ПОО «ПГУОР», общежития, ФОК, баз практики,
- нарушения Правил проживания в общежитии в соответствии с Локальным актом ФГБУ ПОО «ПГУОР» .

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

3.6.7 До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине заведующим учебного отдела или другими работниками ФГБУ ПОО «ПГУОР» должно быть затребовано от него объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Училища составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники Училища должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в ФГБУ ПОО «ПГУОР» для дачи объяснений в письменной форме

в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в ФГБУ ПОО «ПГУОР» направляется заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающего, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающего в ФГБУ ПОО «ПГУОР» в течение 14 дней с момента отправки извещения работники колледжа готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающего для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся ФГБУ ПОО «ПГУОР», подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у обучающего одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

3.7. Отчисление обучающийся ФГБУ ПОО «ПГУОР» по договорам с физическими / юридическими лицами производится по условиям соответствующего Договора.

3.7.1 За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисление обучающего производится в связи с нарушением сроков оплаты за обучение более чем на один месяц.

3.7.2 Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Училища.

3.7.3 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.7.4 Администрация ФГБУ ПОО «ПГУОР» при отчислении студента не обязана в устной или письменной форме информировать родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.3.8. настоящего Положения.

3.8. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, администрация обучающегося в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

3.9. Приказы об отчислении доводятся до сведения обучающегося.

3.10. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ФГБУ ПОО «ПГУОР» по любому основанию сдать заведующему отделением студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.11 Обучающиеся, проживающие в общежитии, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ФГБУ ПОО «ПГУОР» по любому основанию обязаны освободить общежитие.

Личное дело обучающегося, отчисленного из ФГБУ ПОО «ПГУОР», направляется в архив Училища.

3.12 Обучающемуся, отчисленному из ФГБУ ПОО «ПГУОР», после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ФГБУ ПОО «ПГУОР», справка об обучении в Училище.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием ФГБУ ПОО «ПГУОР» ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении.

3.13. Заведующий учебным отделом осуществляет персональный контроль:

- организации образовательного процесса;
- исполнения плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- своевременного отчисления обучающихся;
- посещения занятий обучающимися.

3.14 Заместитель директора по спортивной работе осуществляет контроль:

- организации спортивной подготовки и её интеграции с образовательным процессом;
- совместно с тренерским составом - посещения тренировок, учебных занятий

3.13. Контроль срока ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляет заведующий учебным отделом..

3.14. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

#### **4.Порядок восстановления обучавшихся в ФГБУ ПОО «ПГУОР»**

4.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2. Право на восстановление в ФГБУ ПОО «ПГУОР» имеют лица, отчисленные из ФГБУ ПОО «ПГУОР» в течение пяти лет с даты отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бюджетной или внебюджетной) в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей;
- по окончании военной службы обучающийся восстанавливается в ФГБУ ПОО «ПГУОР» на курс, с которого был отчислен. При изменении Федерального государственного стандарта СПО по специальности вопрос о курсе обучения решается индивидуально учебным отделом ФГБУ ПОО «ПГУОР» .
- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из ФГБУ ПОО «ПГУОР» или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в ФГБУ ПОО «ПГУОР» в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной педагогической деятельностью.

4.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ФГБУ ПОО «ПГУОР», производится в период каникул при условии сдачи последней экзаменационной сессии, в

исключительных случаях – в течение текущего семестра до начала сессии на ту же специальность, курс по которым они обучались раньше.

4.4. Восстановление в ФГБУ ПОО «ПГУОР» производится приказом директора или на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в ФГБУ ПОО «ПГУОР».

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и дифференцированных зачетов, зачетов по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

4.5 У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора ФГБУ ПОО «ПГУОР», учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, виды практик равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик (изученных ранее в учебной группе, в которую восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности согласно индивидуальному учебному плану.

4.6 Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разница в учебных планах) в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.5. Обучающемуся, восстановленному в ВБМК, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты этих документов.

4.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ФГБУ ПОО «ПГУОР» по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в ФГБУ ПОО «ПГУОР» на новых условиях.

4.7. В восстановлении в ФГБУ ПОО «ПГУОР» может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из ФГБУ ПОО «ПГУОР», за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- в группы на бюджетном финансировании лицам, прекратившим деятельность в области спорта;
- лицам, по оплате за обучение которых в ФГБУ ПОО «ПГУОР» имеется дебиторская задолженность.

4.8. В плата за восстановление не взимается.

**5. Порядок перевода (приема) обучающихся** регламентируется Локальным актом «Положение ФГБУ ПОО «ПГУОР» о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

**6. Порядок перевода обучающихся ФГБУ ПОО «ПГУОР» с платного обучения на бесплатное** регламентируется Локальным актом ФГБУ ПОО «ПГУОР».