

УТВЕРЖДЁН
приказом ФГБУ ПОО «ПГУОР»
от 30.04.2021 г. № 183

План мероприятий
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
Федеральном государственном бюджетном учреждении
профессиональной образовательной организации
«Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Организации ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Директор Учлища, заместитель директора	В течение 2021-2024г.г. (по мере необходимости)	Обеспечение соблюдения работниками, руководителем Учлища, созданного для выполнения задач, поставленных перед Организацией, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.2	Обеспечение проведения мероприятий за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения интересов, одной из сторон которого являются работники,	Директор Учлища, заместитель директора	В постоянном режиме и при приеме и анализе сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

	руководители организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минспортом России, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае их несоблюдения.			
1.3	Своевременное обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых сотрудниками замещающие должности, на основании трудового договора в ФГБУ ПОО «ПГУОР», при назначении на которые и при замещении которых сотрудники обязаны предоставлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений и передачи их в Минспорт России.	Заместитель директора	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками Организации, руководителем Организации обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семей.
1.4	Подготовка информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Минспорта России.	Заместитель директора	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ФГБУ ПОО «ПГУОР». 1.6
1.5	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Предоставленных сотрудниками	Заместитель директора	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, руководителем организации. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.6	Обеспечение взаимодействия в проведении проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками Организации запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и	Заместитель директора	По мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения работниками, руководителем Организации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявлению нарушений.

	полноты предоставляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.			
1.7	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Директор Учлища, заместитель директора	Ежегодно, до 20 декабря	Установление случаев несоблюдения работниками, руководителем Организации установленного порядка сообщения о получении подарка.
1.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор Учлища, заместитель директора	В течение 2021-2024г.г., в случае поступления уведомлений (в установленные сроки, в установленной форме)	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения у работников и руководителя Организации к совершению коррупционных правонарушений.
1.9	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности, сотрудников и руководителей Организации, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор Учлища, заместитель директора	В постоянном режиме	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
1.10	Организация правового просвещения сотрудников Организации по противодействию коррупции. Повышении эффективности информационно-пропагандистских и просветительных мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Заместитель директора	Ежегодно, не реже 1 раза в полгода, в случае изменения законодательства	Своевременное доведение до работников, руководителя Организации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части, касающейся предотвращения конфликта интересов путем размещения соответствующей информации, а

					также путем направления информации в письменном виде для ознакомления, проведения консультаций и семинаров.
1.11	Организации повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор Учлища, заместитель директора	Ежегодно при наличии средств		Направление работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на учёбу и для участия в семинарах.
1.12	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников Организации, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в ФГБУ ПОО «ПГУОР» при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Директор Учлища, заместитель директора	В постоянном режиме		Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
1.13	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации.	Директор Учлища, заместитель директора, Контрактная служба, Отдел материально-технического обеспечения	В постоянном режиме		Профилактика коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, недопущение конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации, антимонопольного законодательства.
1.14	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Заместитель директора	В постоянном режиме		Своевременное внесение изменений в приказы Организации, подготовка иных приказов Организации в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.15	Мероприятия по повышению эффективности реализации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении, в том числе, включение в программы реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Директор Учлища, заместитель директора	В течение 2021-2024г.г.		Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Выявление и устранение нарушений в Организации.
II	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУ ПОО «ПГУОР», мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными	Директор Учлища,	В течение		Своевременное оперативное реагирование и

2.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности ФГБУ ПОО «ПГУОР» по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор Учлища, заместитель директора, главный бухгалтер	2021-2024г.г., по мере необходимости, при наличии уведомлений	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Организации.
III	Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Организации			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ФГБУ ПОО «ПГУОР» актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Заместитель директора, инженер-программист	В непрерывном режиме	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ФГБУ ПОО «ПГУОР».
3.2	Мониторинг публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ ПОО «ПГУОР».	Заместитель директора	В непрерывном режиме	Анализ информации, размещённой средствами массовой информации, проверка информации о фактах коррупции в ФГБУ ПОО «ПГУОР». Опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
IV	Мероприятия Организации, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности			
4.1	Проведение заседаний студенческого совета училища по вопросам противодействия коррупции в училище с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения.	Директор Учлища, заместитель директора, директор, заведующая учебным отделом, председатель студенческого совета.	Ежегодно, не реже 1 раза в год	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
4.2	Информирование студентов о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	Заместитель директора, заведующая учебным отделом	В непрерывном режиме	Своевременное оперативное реагирование и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
4.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Директор Учлища, заместитель директора	Ежегодно, не реже 1 раза в год	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.

4.4	Внедрение системы анкетирования среди обучающихся с включением вопросов, касающихся коррупции.	Заместитель директора, заведующая учебным отделом	В течение 2021-2024г.г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
-----	--	--	----------------------------	---