






УТВЕРЖДЁН  
приказом ФТБУ ПОО «ПГУОР»  
от 24.09.2018 г. № 0392





Принят на заседании комиссии по  
противодействию коррупции  
«24» сентября 2018г. Протокол № 1

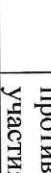
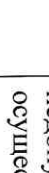

**План мероприятий**  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в  
Федеральном государственном бюджетном учреждении  
профессиональной образовательной организации  
«Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Организации ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1	Обеспечение взаимодействия с комиссией Министерства спорта Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению работников организации, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Российской Федерации. И урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия Минспорта России)	Директор Училища, заместитель директора по АХР 	В течение 2018-2020г.г. (по мере необходимости)	Обеспечение соблюдения работниками, руководителем Училища, созданного для выполнения задач, поставленных перед Организацией, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.2	Обеспечение проведения мероприятий за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся	Директор Училища, заместитель директора по АХР	В постоянном режиме и при приеме и анализе сведений о	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.








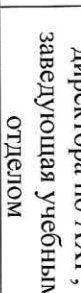

	<p>предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения интересов, одной из сторон которого являются работники, руководители организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минспортом России, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае их несоблюдения.</p>		<p>доходах, расходах и обязательствах имущественного характера</p>	
1.3	<p>Своевременное обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сотрудниками замещающие должности, на основании трудового договора в ФГБУ ПОО «ПГУОР», при назначении на которые и при замещении которых сотрудники обязаны предоставлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений и передачи их в Минспорт России.</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p> 	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения работниками Организации, руководителем Организации обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семей.</p>
1.4	<p>Подготовка информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Минспорта России.</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p> 	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ФГБУ ПОО «ПГУОР», 1.6</p>
1.5	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Предоставленных сотрудниками</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p> 	<p>Ежегодно, до 1 октября</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, руководителем организации. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.</p>
1.6	<p>Обеспечение взаимодействия в проведении проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками, руководителем Организации</p>





	актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками Организации запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и полноты предоставляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.			законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявлению нарушений.
1.7	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Директор Училища, заместитель директора по АХР 	Ежегодно, до 20 декабря	Установление случаев несоблюдения работниками, руководителем Организации установленного порядка сообщения о получении подарка.
1.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор Училища, заместитель директора по АХР 	В течение 2018-2020г.г., в случае поступления уведомлений (в установленные сроки, в установленной форме)	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения у работников и руководителя Организации к совершению коррупционных правонарушений.
1.9	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности, сотрудников и руководителей Организации, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулировании, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор Училища, заместитель директора по АХР 	В постоянном режиме	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
1.10	Организация правового просвещения сотрудников Организации по противодействию коррупции. Повышении эффективности информационно-пропагандистских и просветительных мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Заместитель директора по АХР	Ежегодно, не реже 1 раза в полгода, в случае изменения законодательства	Своевременное доведение до работников, руководителей Организации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, практики применения законодательства Российской Федерации

1.11	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор Учлища, заместитель директора по АХР 	Ежегодно при наличии средств	Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части, касающейся предотвращения конфликта интересов путем размещения соответствующей информации, а также путем направления информации в письменном виде для ознакомления, проведения консультаций и семинаров.
1.12	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников Организации, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в ФГБУ ПОО «ППУОР» при поступлении на работу, об их родственниках и собственных в целях выявления возможного конфликта интересов.	Директор Учлища, заместитель директора по АХР 	В постоянном режиме	Профилактика коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, недопущение конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации, нарушения антимонопольного законодательства.
1.13	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации.	Директор Учлища, заместитель директора по АХР, Контрольная служба, Отдел материально-технического обеспечения 	В постоянном режиме	Профилактика коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, недопущение конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации, нарушения антимонопольного законодательства.
1.14	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Заместитель директора по АХР	В постоянном режиме	Своевременное внесение изменений в приказы Организации, подготовка иных приказов Организации в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.15	Мероприятия по повышению эффективности реализации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, включение в программы реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Директор Учлища, заместитель директора по АХР	В течение 2018-2020г.г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Выявление и устранение нарушений в Организации.



<b>II</b>		<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУ ПОО «ПГУОР», мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ФГБУ ПОО «ПГУОР»	Директор Училища, заместитель директора по АХР 	В течение 2018-2020г.г., по мере необходимости, при наличии уведомлений	Своевременное оперативное реагирование и обеспечение соблюдения принципа неотвратности юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.	
2.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности ФГБУ ПОО «ПГУОР» по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор Училища, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер 	В течение 2018-2020г.г. 	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Организации.	
<b>III</b>	<b>Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Организации</b>				
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ФГБУ ПОО «ПГУОР» актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Заместитель директора по АХР, инженер-программист 	В непрерывном режиме 	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ФГБУ ПОО «ПГУОР».	
3.2	Мониторинг публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ ПОО «ПГУОР».	Заместитель директора по АХР 	В непрерывном режиме	Анализ информации, размещённой средствами массовой информации, проверка информации о фактах коррупции в ФГБУ ПОО «ПГУОР», опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.	
<b>IV</b>	<b>Мероприятия Организации, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности</b>				
4.1	Проведение заседаний студенческого совета училища по вопросам противодействия коррупции в училище с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения.	Директор Училища, заместитель директора по АХР, заведующая учебным отделом, председатель студенческого совета. 	Ежегодно, не реже 1 раза в год	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.	
4.2	Информирование студентов о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.	Заместитель директора по АХР, заведующая учебным отделом 	В непрерывном режиме	Своевременное оперативное реагирование и обеспечение соблюдения принципа неотвратности юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.	
4.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор Училища, заместитель директора 	Ежегодно, не реже 1 раза в год	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о	

	государственного образца об образовании.	по АХР		противодействия коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
4.4	Внедрение системы анкетирования среди обучающихся с включением вопросов, касающихся коррупции.	Заместитель директора по АХР, заведующая учебным отделом	В течение 2018-2020г.г.  	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.