

	МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное учреждение Профессиональная образовательная организация «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

ПРИНЯТО
 на заседании Педагогического совета
 Протокол заседания № 2 от 29.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ФГБУ ПОО «ПГУОР»
 А.В. Аксенов
 20 18 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Фе-
 деральное государственное бюджетное учреждение профессиональную образовательную организацию
 «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»
 (ФГБУ ПОО «ПГУОР»)
 на 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональную образовательную организацию «Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (ФГБУ ПОО «ПГУОР») (далее - Учреждение), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 1456), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Учреждения.

1.4. Прием в Учреждение лиц осуществляется для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 «Физическая культура» с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту».

1.5. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.6. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

1.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц как за счет **бюджетных ассигнований** федерального бюджета, так и поступающих **по договорам** об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии со ст. 2, 5, 8 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456).

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 «Физическая культура», требующей наличия у поступающих определенных физических и психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательной программе только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

3.2. Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва производит набор студентов для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура» за счет **бюджетных ассигнований** федерального бюджета по олимпийским видам спорта: бадминтон; бокс; гребля на байдарках и каноэ; дзюдо; легкая атлетика; парусный спорт; плавание; тяжелая атлетика; велоспорт-маунтинбайк; тхэквондо (приказ Министерства спорта РФ от 27.03.2014 № ЮН-04-11/1596).

На базе среднего общего образования с получением среднего профессионального образования по специальности:

квалификация – педагог по физической культуре и спорту
срок обучения 2 года 10 месяцев.

На базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования по специальности:

квалификация – педагог по физической культуре и спорту
срок обучения 3 года 10 месяцев.

3.3. Приморское государственное училище (техникум) олимпийского резерва производит набор студентов для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура» поступающих **по договорам** об оказании платных образовательных услуг:

На базе среднего общего образования с получением среднего профессионального образования по специальности:

квалификация – педагог по физической культуре и спорту
срок обучения 2 года 10 месяцев.

На базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования по специальности:

квалификация – педагог по физической культуре и спорту
срок обучения 3 года 10 месяцев.

3.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает информацию на официальном сайте (www.pguor.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.5. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе информационный стенд).

3.6. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.6.1. **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Учреждение;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательно предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает ответы на обращения, связанные с приемом в Учреждение, через телефонную линию (8(423) 236-31-46) и официальную почту Учреждения (abiturient_pguor@mail.ru).

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **01 марта 2019 года**.

Прием заявлений в Учреждение у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **19 августа 2019 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3x4);
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для юношей);
- оригинал и копия медицинского полиса;
- медицинская справка № 086/у с обязательным перечнем, указанным в Приложении 1 и Приложении 2;
- медицинская карта;
- ходатайство от детско-юношеских спортивных школ, спортивных федераций.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном [порядке](#) перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина Российской Федерации.

- медицинская справка № 086/у с обязательным перечнем, указанным в Приложении 1 и Приложении 2

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он поступает в Учреждение с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение на специальность 49.02.01 «Физическая культура», входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (Приложение 1, Приложение 2).

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 6900062 г. Владивосток, а/я 123, а также в электронной форме (адрес Учреждения: abiturient_pguor@mail.ru) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте и на электронную почту Учреждения поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте и на электронную почту Учреждения, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее **10 августа 2017 года**. Оригиналы документов предоставляются до **18 августа 2017 г.**

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме в Учреждение для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура» на основании части 8 статьи 55 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных физических качеств.

5.2. Вступительные испытания и конкурсный отбор для поступающих за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета включают:

- а) анализ результатов выступлений спортсмена в международных и всероссийских соревнованиях;
- б) наличие спортивного разряда не ниже «Кандидата в мастера спорта России»;
- в) вступительные испытания по общей физической подготовке (ОФП). ОФП оценивается в баллах согласно нормативам для сдачи вступительных испытаний по общей физической подготовке, утвержденным директором Учреждения;
- г) портфолио.

Вступительные испытания проводятся с **01 по 17 августа 2019 г.**, оформляются ведомостью результатов и протоколом сдачи вступительных испытаний

5.3. Вступительные испытания и конкурсный отбор для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг включают:

- а) портфолио;
- б) наличие спортивного разряда;
- в) вступительные испытания по общей физической подготовке (ОФП). ОФП оценивается в баллах согласно нормативам для сдачи вступительных испытаний по общей физической подготовке, утвержденным директором Учреждения.

Вступительные испытания проводятся с **01 по 17 августа 2019 г.**, оформляются ведомостью результатов и протоколом сдачи вступительных испытаний

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе Учреждения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Учреждение

8.1. После завершения приема документов, **19 августа 2019 г.**, поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до **19 августа 2019 г.**

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования и на электронную почту Учреждения, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения (www.pguor.ru).

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. Особые права при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Учреждение имеют:

- чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта,

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан.

9. Предоставление общежития

9.1. Места в общежитии предоставляются студентам, зачисленным за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на дневное отделение, по заявлению на бесплатной основе.

9.2. Места в общежитии предоставляются студентам, зачисленным по договорам об оказании платных образовательных услуг, при наличии свободных мест на платной основе.

Приложение 1

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ АБИТУРИЕНТОВ**

1. Врач-педиатр или терапевт
2. Хирург;
3. Офтальмолог;
4. Стоматолог;
5. Уролог-андролог;
6. Эндокринолог;
7. Невролог;
8. Травматолог-ортопед;
9. Отоларинголог;
10. Акушер-гинеколог (девушки);
11. Врач-психиатр;
12. Врач-нарколог;
13. Общий анализ крови;
14. Общий анализ мочи;
15. Исследования уровня глюкозы в крови;
16. Ультразвуковое исследование органов брюшной полости;
17. Ультразвуковое исследование сердца;
18. Ультразвуковое исследование щитовидной железы и органов репродуктивной сферы;
19. ЭКГ сердца;
20. Флюорография легких (с 15 лет);
21. МРТ головного мозга для боксеров и кикбоксеров
22. Копия прививочного сертификата
23. Медицинская карта из школы
24. Медицинская карта из поликлиники для абитуриентов, поступающих на бюджетной основе

ДЛЯ АБИТУРИЕНТОВ

(постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697,
приказ Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н)

1. Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров (не позднее 6 месяцев), данные ЭКГ (с расшифровкой), ЭХО-КГ, флюорография;
2. Полис обязательного медицинского страхования, действующий на территории РФ, + копия полиса;
3. Медицинская справка Форма № 086/у;
4. Выписка из медицинской карты амбулаторного больного Форма № 027/у или медицинская карта амбулаторного больного Форма № 025/у-04;
5. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений Форма № 026/у.
6. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.